		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				5/11/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
GLADYS ROJAS BARINAS				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**40018074**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7448438**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de ADMINISTRACIÓN, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA			**CARGO**	Subdirectora			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE			**CARGO**	Coordinador Académico			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**TUNJA - GAMEZA -TUNJA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	BOYACA			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Restaurante doña Anita		**CONTACTO**	MARIA AZUCENA HERNANDEZ-3114497290	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	11	25	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	11	25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, PROCESO Diferencial e Incluyente a la Economía popular- Campe SENA
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**12**	**11**	**25**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Tunja – La Capilla**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
12	**HORA: 2 PM**	**socialización programa CAMPESENA**		
	HORA: 3 PM	**Socialización guía de aprendizaje Programa Complementaria- CAMPESENA_ ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPO DE TRABAJO.**		
	HORA: 4 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ 1.COMUNICACIÓN Y RELACIONES ASERTIVAS PARA LOGRAR ESTRATEGIAS EN EQUIPO DE TRABAJO.**		
	HORA: 5 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Barreras de la comunicación.**		
	HORA: 6 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_a través de mapas mentales se pondrá en práctica la resolución de conflictos.**		
13	**13**	**11**	**2025**	
DActividades a ejecutar:				
13	**HORA: 2 PM**	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_RA2_DIRECCIÓN Y MOTIVACIÓN EN EQUIPO DE TRABAJO.**		
	HORA: 3 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Buscar estrategias a través de estudios de casos sobre la motivación y dirección para un equipo de trabajo.**		
	HORA: 4 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Teorías motivacionales (Maslow, Herzberg, McClelland) para lo cual una vez finalizadas procederemos a motivar un equipo de trabajo en crisis,**		
	HORA: 5 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Indicadores para evaluar el desempeño de los equipos de trabajo a través de lista de chequeo.**		
	HORA: 6 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Elaborar el presupuesto de gastos de todo el año**		
Dia 3	**14**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
14	**HORA: 2 PM**	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ RA.3_ Adaptar el plan de acción del equipo de trabajo según necesidades y estrategias administrativas**		
	HORA: 3 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de planes de acción del equipo de trabajo.**		
	HORA: 4 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de gastos.**		
	HORA: 5 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Reconoce por parte de los integrantes los posibles lideres para poder dirigir los planes de acción.**		
	HORA: 6 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Propone decisiones financieras a partir del análisis de resultados del presupuesto financiero.**		
Dia 4	**15**	**11**	**2025**	
	Actividades a ejecutar:			
15	**HORA: 2 PM**	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ RA.3_Verificar el cumplimiento del plan de acción del equipo de trabajo de acuerdo con la gestión administrativa.**		
	HORA: 3 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de cumplimiento en el plan de acción.**		
	HORA: 4 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de dirección y control que se debe ejercer en los equipos de trabajo**		
	HORA: 5 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_**		
	HORA: 6 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Evaluación de las estrategias para un equipo de trabajo y cumplir las metas propuestas. Mapa mental desarrollada en los equipos de trabajo.**		
Actividades a ejecutar:				
16	**HORA: 2 PM**	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ RA.3_Ejecutarr el cumplimiento del plan de acción del equipo de trabajo de acuerdo con la gestión administrativa.**		
	HORA: 3 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de cumplimiento en el plan de acción.**		
	HORA: 4 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación con el tema de dirección y control que se debe ejercer en los equipos de trabajo**		
	HORA: 5 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_**		
	HORA: 6 PM	**Impartir formación presencial a los aprendices, Programa Complementaria- CAMPESENA_ Evaluación de las estrategias para un equipo de trabajo y cumplir las metas propuestas. Mapa mental desarrollada en los equipos de trabajo.**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**La Capilla - Tunja**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**terrestre**

Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 56.000CDP 3425		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Gladys Rojas B.
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	**Nombres y Apellidos:NIDIA MARITZA MORA VALBUENA**	